

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam praktijk: J.A. Bakker psychotherapeut

Naam regiebehandelaar: J.A. Bakker

E-mailadres: hans.hbakker@gmail.com

KvK nummer: 51988437

Website: <https://sites.google.com/site/psychotherapiehansbakker/>

BIG-registraties: 09913518716

Overige kwalificaties: systeemtherapeut, groepstherapeut

Basisopleiding: psychotherapeut

AGB-code praktijk: 94058402

AGB-code persoonlijk: 94010270

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

de gespecialiseerde-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Angststoornissen, depressieve stoornissen, stemmingsproblematiek, emotieregulatie persoonlijkheidsproblematiek, gezinsproblematiek, burn- out problematiek.

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en

BIGregistraties van regiebehandelaren):

Lot Holleman, BIGnr: 29066079225

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Stichting Kram, Lot Holleman, SPV' er; Ruurd van der Loo, soms crisisdienst

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Wanneer er medicamenteuze zorg nodig is, voor psychologisch onderzoek, consultatie, bij meer psychosociale zorg, en bij crisisgevallen.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Clienten kunnen buiten kantooruren terecht bij de huisartsenpost. Wanneer nodig wordt met client een crisissignaleringsplan gemaakt waarin alle stappen uitgebreid staan beschreven. Mensen of

instanties die in dit plan voorkomen, worden door client / behandelaar van te voren ingelicht, zodat er een gedegen netwerk bestaat voor de client.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: per client wordt ingeschat wat nodig wordt geacht

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ik heb een contract met de volgende zorgverzekeraars: VGZ, CZ, Achmea, Multizorg, DSW, Menzis

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars:

<https://sites.google.com/site/psychotherapiehansbakker/contracten-met-verzekeraar>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <https://sites.google.com/site/psychotherapiehansbakker/vergoeding>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <https://sites.google.com/site/psychotherapiehansbakker/voorwaarden>

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Het postadres is: Klachtencommissie LVVP t.a.v. mr. N. van den Burg Postbus 13086 3507 LB Utrecht

Het e-mailadres is: klachtencommissie-lvvp@kbsadvocaten.nl

Link naar website: <http://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

Centraal Tuchtcollege voor de Gezondheidszorg Postbus 20302 2500 EH Den Haag

De geschillenregeling is hier te vinden

Link naar website: <http://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Lot Holleman, Renske Leskes Kraan, Susanna Roland,

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://sites.google.com/site/psychotherapiehansbakker/wachtlijst>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

cliënten kunnen telefonisch contact met mij opnemen. In het eerste gesprek bespreken we of vraag en aanbod bij elkaar passen. Zo niet, probeer ik met de client een oplossing te vinden of verwijs ik terug naar de huisarts. Als er een match is, maak ik een afspraak voor een nadere kennismaking. Ik stuur de client mijn website met informatie. Bij de eerste afspraak geef ik de client de folder van de LVVP mee.

12b. Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: J.A. Bakker

Generalistische basis ggz:

| Kwalificatie | Omschrijving |
|--------------|-----------------|
| 9402 | Psychotherapeut |

Gespecialiseerde ggz:

| Kwalificatie | Omschrijving |
|--------------|-----------------|
| 9402 | Psychotherapeut |

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

soms, vanuit de rol van onderzoeker bij een psychologisch onderzoek.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: J.A. Bakker

Generalistische basis ggz:

| Kwalificatie | Omschrijving |
|--------------|-----------------|
| 9402 | Psychotherapeut |

Gespecialiseerde ggz:

| Kwalificatie | Omschrijving |
|--------------|-----------------|
| 9402 | Psychotherapeut |

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: J.A. Bakker

Generalistische basis ggz:

| Kwalificatie | Omschrijving |
|--------------|-----------------|
| 9402 | Psychotherapeut |

Gespecialiseerde ggz:

| Kwalificatie | Omschrijving |
|--------------|-----------------|
| 9402 | Psychotherapeut |

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

per telefoon en altijd in overleg met client. Alle communicatie in en uit wordt met client besproken en nogmaals op goedkeuring getoetst.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

in principe wordt er per jaar een behandelplan geevalueerd. Ook worden er ROM metingen gedaan om de drie maanden.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG) op www.ggzkwalitetisstatuut.nl

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor: een jaar.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

mondelings per jaar. Maar ook gespreksmatig stel ik het regelmatig aan de orde, omdat ik de relatie van therapeut en client altijd een gespreksonderwerp is.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: J.A. Bakker

Plaats: Amsterdam

Datum: 20-11-2016

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja